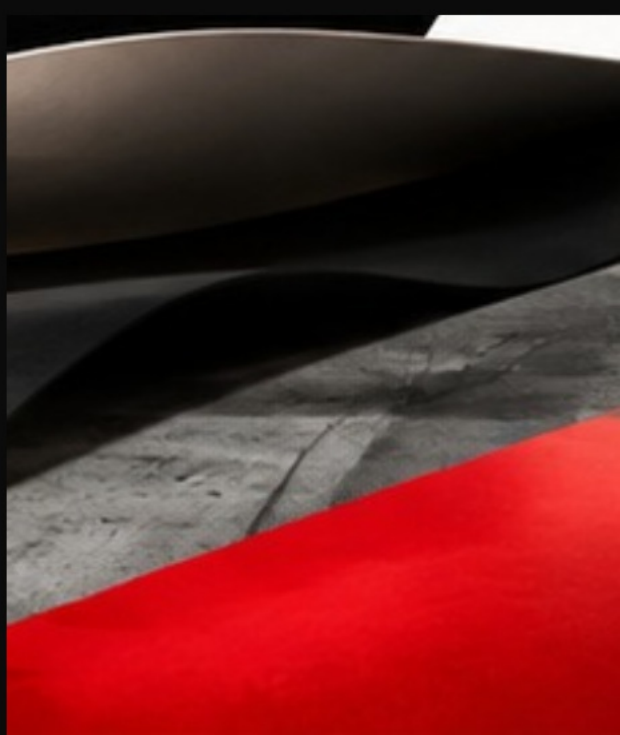
LEGORRETA
STUDIO

TECNOLOGÍA PARA DESPACHOS Y EQUIPOS JURÍDICOS

Las horas que tu despacho pierde no regresan

Creamos páginas web y sistemas que organizan consultas, asuntos y documentos.



Legorreta Studio

EL COSTO DEL TIEMPO

La jornada completa no se convierte en honorarios

38%

de una jornada de 8 horas se dedica a trabajo facturable en los datos de Clio de 2025.

La oportunidad está en medir cuánto tiempo consumen tus tareas repetitivas.

Fuente: Clio, Legal Trends Report 2025, apéndices A y B. Usuarios de Clio en EE. UU. Referencia internacional, no dato de México.

QUÉ PUEDES CONTRATAR

Cuatro soluciones concretas

01 **Página web jurídica**

Especialidades, equipo, contacto y una presentación profesional.

02 **Recepción por WhatsApp**

Preguntas iniciales, agenda y entrega de la consulta al abogado.

03 **Seguimiento de asuntos**

Un tablero con responsables, pendientes y próxima actualización.

04 **Automatización documental**

Formularios que preparan borradores con tus plantillas aprobadas.

Cada proyecto define su alcance. Puedes contratar una solución y ampliar después.

EJEMPLO ILUSTRATIVO

Treinta minutos diarios sí cambian la cuenta

3 personas

30 min al día por persona

20 días al mes

30 h / mes

de trabajo repetitivo

Cálculo propio: 3 × 0.5 h × 20 = 30 h. A $500 MXN/h de costo interno supuesto: $15,000 MXN de tiempo. No es ahorro ni ingreso garantizado.

01 / PÁGINA WEB JURÍDICA

Tu experiencia, clara desde la primera visita



Qué recibe el despacho

Un sitio para explicar especialidades, presentar al equipo y solicitar una consulta.

DICAR Abogados: ejemplo desarrollado por el estudio.

ABRIR DICAR ABOGADOS

02 / RECEPCIÓN POR WHATSAPP

La consulta llega con contexto

EJEMPLO DE FLUJO PROPUESTO

Cliente: “Quiero revisar un contrato.”

Recepción: solicita tipo de asunto, medio de contacto y horario.

PASA AL ABOGADO CON UN RESUMEN

Qué recibe el despacho

Recepción con preguntas acordadas, solicitud de cita y registro para seguimiento.

El abogado acepta el asunto y responde lo que requiere criterio jurídico. Canales, horarios y proveedor se definen en la propuesta.

03 / SEGUIMIENTO DE ASUNTOS

El siguiente paso tiene nombre y fecha

EJEMPLO CON DATOS FICTICIOS

Revisión de contrato

Responsable

Abogada del asunto

Pendiente

Recibir anexos del cliente

Próxima actualización

Fecha acordada con el cliente

Qué recibe el despacho

Tablero interno. Portal privado y recordatorios como módulos según alcance.

Medimos: asuntos sin próximo paso, antigüedad de pendientes y frecuencia de actualización.

04 / AUTOMATIZACIÓN DOCUMENTAL

Tus modelos jurídicos, con menos captura repetida

1

Formulario

Datos que tu equipo define una vez.

3

Plantillas

Ejemplo de piloto con modelos aprobados.

1

Revisión jurídica

Tu abogado valida el borrador antes de usarlo.

Incluye campos, validaciones y documentos acordados. Medimos minutos de preparación y correcciones por captura.

PROYECTOS A MEDIDA

Herramientas para litigios y empresas

LITIGIOS

Expedientes con texto buscable. Cronologías con documento y página. Matrices de hechos y pruebas.

JURÍDICOS DE EMPRESAS

Control de obligaciones y renovaciones. Solicitudes internas con responsable. Biblioteca de contratos.

Definimos fuentes, accesos y una muestra de validación. El equipo jurídico conserva la revisión y las decisiones.

CÓMO PUEDES EMPEZAR

Una compra clara, según tu prioridad

Presentar el despacho

Web jurídica

Sitio, especialidades, equipo y contacto.

Atender oportunidades

Recepción y seguimiento

WhatsApp, agenda y tablero del equipo.

Ordenar la operación

Documentos y control

Plantillas o un proceso contractual delimitado.

Cada solución se cotiza por separado o se integra en un alcance acordado. Propuesta con inversión y costos recurrentes por escrito.

QUÉ SE MIDE

La mejora debe poder comprobarse

MINUTOS

Primera atención

Desde que entra una consulta hasta que recibe respuesta.

ASUNTOS

Próximo paso definido

Cuántos tienen responsable y una siguiente acción.

MINUTOS

Preparar un documento

Tiempo con el proceso actual frente al piloto.

PORCENTAJE

Obligaciones atendidas

Compromisos completados dentro de la fecha acordada.

Tomamos una línea base y acordamos la meta contigo. El piloto comprueba la mejora antes de ampliar el proyecto.

CONTRATACIÓN PROFESIONAL

Antes de empezar, todo queda por escrito

Firmamos un contrato privado de prestación de servicios.

Alcance y entregables

Funciones, exclusiones, calendario y rondas de ajustes.

Inversión y pagos

Anticipo, hitos y costos de licencias o servicios externos.

Confidencialidad y accesos

Información autorizada, herramientas y condiciones de resguardo.

Aceptación y soporte

Criterios de entrega, capacitación y cobertura posterior.

La propuesta y el contrato se aprueban antes de iniciar. Tratamiento de información y revisión jurídica según el proyecto.

DE LA IDEA A LA ENTREGA

Un proceso que puedes revisar

01 Conversación inicial

20 minutos para ubicar el problema, volumen y prioridad.

02 Propuesta y contrato

Alcance, inversión, calendario y responsabilidades.

03 Muestra y pruebas

Tu equipo revisa el flujo antes de la entrega final.

04 Entrega y capacitación

Accesos, uso del sistema y soporte acordado.

El calendario comienza con alcance, anticipo y materiales completos. Los proyectos amplios se entregan por etapas.

FOR LAW FIRMS AND IN-HOUSE LEGAL TEAMS

Websites and automation for your legal practice

We build the tools your team will use.

Client acquisition

A clear website with practice areas, team profiles and contact.

Daily operations

Client intake, appointment requests and matter tracking.

Document workflows

Approved templates, contract obligations and internal requests.

Defined scope, a written services agreement and lawyer review. Based in Cancún, Mexico.

LEGORRETA
STUDIO

EL SIGUIENTE PASO

¿Qué proceso te cuesta más horas?

En 20 minutos identificamos un primer proyecto y cómo medirlo.

Díter García Legorreta

CEO de Legorreta Studio

+52 999 326 5915

ABRIR WHATSAPP

